

# Plan Anual de Trabajo 2020



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA  
**“GENERALÍSIMO JOSÉ DE SAN MARTÍN”**  
Región San Martín

## **AUTORIDADES<sup>1</sup>**

**Directora General:**

Séphora Yone Alvarado Yparraguirre

**Jefe de Unidad Académica:**

Sixto Lazón Pereira

**Unidad de Investigación:**

René Pinedo Tangoa

**Unidad de Formación en Servicio:**

Maritza Arcelis Zavaleta Díaz

**Unidad Administrativa:**

Luis Palacios Zurita

**Secretaría Académica:**

Victoriano Izquierdo Sánchez

**Unidad de Bienestar y Empleabilidad:**

Elio Naun Vigo Saldaña

**Coordinador Académico del Programa de Estudios de Educación Inicial:**

Odilardo Rojas González

**Coordinador Académico del Programa de Estudios de Educación Física**

Olger Ayben Vega Escobedo

**Coordinador Académico del Programa de Idiomas: inglés**

Hans Rouyer Lozano Del Águila

El presente Plan Anual de Trabajo fue elaborado con la participación y aportes de los representantes de los estudiantes, docentes, coordinadores, directivos y egresados de nuestra institución.

Expresamos nuestro agradecimiento por el compromiso, esfuerzo y dedicación que demuestran día a día para el logro de nuestros objetivos.

### **Plan Anual de Trabajo 2020**

**Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Generalísimo José de San Martín”**

Jr. Alberto Miranda Calle N° 142

Moyobamba, Departamento de San Martín - Perú

(042) 351649

[www.iesppsanmartiniano.edu.pe](http://www.iesppsanmartiniano.edu.pe)

iespp\_generalisimo@iesppsanmartiniano.edu.pe

---

<sup>1</sup> La información presentada corresponde a las autoridades del 2019.

## Presentación

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la Escuela de Educación Superior Pedagógica “Generalísimo José de San Martín”, para el año 2020, se desprende directamente del PEI, desglosando cada Objetivo y Línea Estratégica a un nivel operativo y de temporalidad anual, definiendo las actividades y tareas institucionales, de manera que responda a los resultados y prevea los recursos necesarios para su cumplimiento.

Tiene por finalidad servir como una herramienta operativa de corto plazo, organizativa de las actividades que se desarrollarán en el marco del PEI y el PCI y no centrándose únicamente en los ámbitos administrativos e institucionales.

Este documento contendrá la articulación de los planes estratégicos con las actividades que se implementarán en el 2020, en base a las metas propuestas, el calendario o cronograma de ejecución, así como la identificación de los recursos presupuestales y administrativos, que ayuden a visualizar el potencial de la institución para lograr lo planificado, también contendrá los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.

*Séphora Yone Alvarado Yparraguirre*

Directora General

## Contenido

Presentación.....	3
I.- Datos Generales de la Institución.....	5
II.- Objetivos del PEI.....	6
III.- Líneas Estratégicas y Metas Multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.....	7
3.1. Objetivo Estratégico 1 .....	7
3.2. Objetivo Estratégico 2 .....	8
3.3. Objetivo Estratégico 3 .....	8
3.4. Objetivo Estratégico 4 .....	8
3.5. Objetivo Estratégico 5 .....	9
3.6. Objetivo Estratégico 6 .....	9
IV.- Plan de Actividades Articuladas a las Líneas Estratégicas y Metas Priorizadas.....	10
4.1 Objetivo Estratégico 1 .....	10
4.2 Objetivo Estratégico 2 .....	12
4.3 Objetivo Estratégico 3 .....	13
4.4 Objetivo Estratégico 4 .....	15
4.5 Objetivo Estratégico 5 .....	16
4.6 Objetivo Estratégico 6 .....	16
V.- Plan de actividades articuladas a las actividades y metas priorizadas (tareas, cronograma, responsables, bienes y servicios requeridos y presupuesto) .....	18
Matriz del Plan Anual de Trabajo .....	18
V.- Monitoreo y evaluación.....	55

## I.- Datos Generales de la Institución

Institución	EESPP “Generalísimo José de San Martín”
Código Modular	0576553
Dirección	Jr. Jesús Alberto Miranda Calle N° 142
Email	iespp_generalisimo@iesppsanmartiniano.edu.pe
Teléfono	042 351649
Directora General (e)	Séphora Yone Alvarado Yparraguirre
Jefe de Unidad Académica	Sixto Lazón Pereira
Jefe de Unidad de Formación en Servicio	Maritza Arcelis Zavaleta Díaz
Jefe de Unidad Administrativa	Luis Palacios Zurita
Secretario Académico	Victoriano Izquierdo Sánchez
Personal Jerárquico y Directivo	08
Documentos de Creación, Reapertura y Conversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela Normal Rural Mixta de Moyobamba, Decreto Supremo N° 025-1952-ED- del 05 de diciembre.</li> <li>• Reapertura como Escuela Normal Mixta “Generalísimo José de San Martín”. Resolución Ministerial N° 0233-1981-ED del 23 de marzo.</li> <li>• Resolución Suprema N° 038-1984-ED del 05 de setiembre conversión de Escuela Normal a ISP “GJSM”.</li> </ul>
Documento de Revalidación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.D. N° 205-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID del 16 de mayo de 2016</li> </ul>
Documento de Acreditación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Ad Hoc N° 093-2016-SINEACE/CDAH-P del 11 de agosto de 2016, establecidos por el SINEACE.</li> </ul>
Tipo de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pública</li> </ul>
Programa de Estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación Inicial: RD N. ° 0300-2000-ED. Otorga el título de Profesor (a) de Educación Inicial.</li> </ul>

## II.- Objetivos del PEI

La EESPP “Generalísimo José de San Martín” para los siguientes 5 años tiene 06 objetivos estratégicos los cuales buscan lograr la visión planteada. Estos objetivos estratégicos han sido organizados en base a los componentes y subcomponentes: Subcomponente Estratégico, Misional y de Soporte.

Los objetivos estratégicos son los siguientes:

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 1**

Formar estudiantes de manera integral, enmarcado en el buen desempeño docente y las competencias del siglo XXI acorde a cada Programa de Estudios con los que cuenta la Escuela.

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 2**

Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas.

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 3**

Mejorar las competencias y los desempeños de los directivos, jerárquicos, docentes formadores, especialistas administrativos y técnicos responsables de los procesos, con base en el perfil de puestos.

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 4**

Fortalecer la cultura organizacional y el clima institucional, en función a la misión, visión, principios y valores, comprometidos con la problemática social, ambiental y cultural de la región San Martín.

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 5**

Establecer una gestión basada en resultados a través de la mejora y normalización de procesos y subcomponentes de soporte, sistemas de información, y la permanente rendición de cuentas de la comunidad institucional.

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 6**

Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y tecnología para garantizar la calidad de las actividades administrativas, académicas, culturales y de bienestar estudiantil.

### III.- Líneas Estratégicas y Metas Multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.

#### 3.1. Objetivo Estratégico 1

Formar estudiantes de manera integral, enmarcado en el buen desempeño docente y las competencias del siglo XXI acorde a cada Programa de Estudios con los que cuenta la Escuela.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	METAS MULTIANUALES
1.1 Adecuación de los instrumentos de gestión institucional, para el tránsito de Instituto a Escuela de Educación Superior Pedagógica.	1.1.1 Se realiza un monitoreo y evaluación semestral del PEI, PAT, PCI, RI y MPA. 1.1.2 La institución cuenta y ejecuta planes de mejora de aspectos críticos de la evaluación y monitoreo de los instrumentos de gestión.
1.2 Formación integral para el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante la formación profesional	1.2.1 El 100% de los docentes planifican, ejecutan y evalúan aprendizajes, según los principios y enfoques pedagógicos previstos en el PEI y PCI.
1.3 Fomento de intercambios y/o pasantías entre pares para el fortalecimiento de capacidades de los estudiantes y docentes.	1.4.1 El 100% de docentes y delegados estudiantiles participan de alguna experiencia de intercambio y/o pasantía.
1.4 Mecanismos y procedimientos de atracción de los estudiantes egresados de la EBR a la carrera docente.	1.4.1 Se ha incrementado el 30% los postulantes, en relación a los años anteriores.
1.5 Estrategias de seguimiento y apoyo a la inserción laboral de los egresados.	1.5.1 Se ha actualizado la bolsa de trabajo, incluyendo a los egresados que no están laborando en la actualidad.
1.6 Desarrollo de la práctica e investigación orientado a la ejecución de proyectos integradores.	1.6.1 Los estudiantes han elaborado 6 proyectos integradores.
1.7 Sistema de monitoreo y acompañamiento a los procesos pedagógicos.	1.7.1 Al término del primer semestre del 2020, el 100% de los docentes son monitoreados y acompañados en el proceso pedagógico.
1.8 Acciones de orientación y tutoría articuladas al proceso formativo de los estudiantes.	1.8.1 El 100% de los estudiantes conocen sus estilos de aprendizaje para mejorar su proceso formativo. 1.8.2 El 100% de docentes formadores planifican y enseñan según estilos de aprendizaje de los estudiantes de los diferentes programas de estudio. 1.8.3 El 100% de estudiantes interioriza y conoce sus niveles de empatía, mejorando la convivencia en la institución. 1.8.4 Se cuenta con un informe consolidado del impacto de las acciones tutoriales del área psicopedagógica.
1.9 Seguimiento a los egresados de los distintos programas de estudio para su desarrollo profesional.	1.9.1 Se cuenta con el 90% de la base actualizada de datos de seguimiento a egresados.

### 3.2. Objetivo Estratégico 2

Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	METAS MULTIANUALES
2.1 Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.	2.1.1 Se elabora un diagnóstico de necesidades de formación continua de docentes por cada nivel educativo y especialidades. 2.1.2 Se desarrollan cursos de capacitación para docentes del nivel inicial en Implementación del Currículo Nacional, estrategias de áreas curriculares y evaluación de aprendizajes.
2.2 Oferta de programas de segunda especialidad y profesionalización docente.	2.2.1 El programa de estudios de Educación Inicial oferta a cincuenta docentes la Segunda Especialidad y 30 técnicos profesionales la Profesionalización docente.

### 3.3. Objetivo Estratégico 3

Mejorar las competencias y los desempeños de los directivos, jerárquicos, docentes formadores, especialistas administrativos y técnicos responsables de los procesos, con base en el perfil de puestos.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	MÉTAS MULTIANUALES
3.1 Implementación de un programa de estímulos y/o incentivos para el talento humano de la institución.	3.1.1 Se ha reconocido a dos docentes del programa de estudio licenciado y a dos trabajadores administrativos por su desempeño sobresaliente.
3.2 Implementación de un sistema de evaluación de desempeño para el personal de la institución.	3.2.1 Se cuenta con una línea de base del desempeño docente del programa licenciado y del personal administrativo de la EESPP "GJSM", según perfil de puesto.
3.3 Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.	3.3.1 Se desarrollan dos talleres de capacitación de docentes para fortalecer capacidades y desempeños. 3.3.2 Se desarrollan dos talleres de capacitación a personal administrativo para fortalecer capacidades y desempeños.

### 3.4. Objetivo Estratégico 4

Fortalecer la cultura organizacional y el clima institucional, en función a la misión, visión, principios y valores, comprometidos con la responsabilidad social, ambiental y cultural de la región San Martín.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	MÉTAS MULTIANUALES
4.1. Gestión de políticas de comunicación institucional para la mejora del clima institucional.	4.2.1 El 100% de las unidades y estamentos aplican las políticas institucionales de comunicación, mejorando el clima organizacional.
4.2 Revaloración de la identidad amazónica para la integración institucional.	4.2.1 El 100% de agentes de la EESPP "GJSM" participan en las actividades costumbristas, revalorando la identidad amazónica. 4.2.2 Se patenta el festejo de identidad amazónica "VOYÁ"



LÍNEAS ESTRATÉGICAS	MÉTAS MULTIANUALES
4.3 Diseño del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental acorde a las necesidades de la zona.	4.3.1 El 100% de las unidades académico-administrativas desarrollan actividades de responsabilidad social y/o ambiental previsto en el PAT.
	4.3.2 La EESPP "GJSM" ha mejorado significativamente los ratios e indicadores de impacto ambiental.

### 3.5. Objetivo Estratégico 5

Establecer una gestión basada en resultados a través de la mejora y normalización de procesos y subcomponentes de soporte, sistemas de información, y la permanente rendición de cuentas de la comunidad institucional.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	MÉTAS MULTIANUALES
5.1 Normalización del sub componente de soporte.	5.1.1 Se cuenta con flujogramas de cada uno de los sub componentes de la EESPP "GJSM", para optimizar los servicios.
	5.1.2 El Portal Web cuenta con información actualizada de los diferentes estamentos institucionales..
5.2 Desarrollo del sistema informático de la institución que permita una mayor transparencia y eficiencia en la gestión.	5.2.1 Se cuenta con el diagnóstico sobre el sistema informático de la institución.

### 3.6. Objetivo Estratégico 6

Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y tecnología para garantizar la calidad de las actividades administrativas, académicas, culturales y de bienestar estudiantil.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	MÉTAS MULTIANUALES
6.1 Desarrollo de Infraestructura educativa y equipos para el adecuado funcionamiento de la institución.	6.1.1 Se han renovado 15 proyectores multimedia de aulas.
	6.1.2 Se cuenta con la implementación al 100% del centro de recursos para el aprendizaje del nivel inicial.
	6.1.3 La plataforma virtual institucional cuenta con módulo de video conferencia.
	6.1.4 Se ha realizado la renovación del hosting y dominio institucional por un período de 3 años.
	6.1.5 Se cuenta con expediente técnico para la ampliación del 2° Piso.
6.2 Mantenimiento de la infraestructura, los equipos y el mobiliario acorde a las exigencias.	6.2.1 Se realiza el mantenimiento de equipos de video, de cómputo, de sonido, aulas, áreas verdes, auditorio, servicios higiénicos,
6.3 Prevención y mitigación de desastres naturales mediante enfoque ambiental.	6.3.1 El 100% de secciones demuestran autonomía para realizar acciones de prevención y mitigar situaciones de riesgo.

## IV.- Plan de Actividades Articuladas a las Líneas Estratégicas y Metas Priorizadas.

### 4.1 Objetivo Estratégico 1

Formar estudiantes de manera integral, enmarcado en el buen desempeño docente y las competencias del siglo XXI acorde a cada Programa de Estudios con los que cuenta la Escuela.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>1.1 Adecuación de los instrumentos de gestión institucional, para el tránsito de Instituto a Escuela de Educación Superior Pedagógica.</p> <p><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>1.1.1 Se realiza un monitoreo y evaluación semestral del PEI, PAT, PCI, RI y MPA.</p> <p>1.1.2 La institución cuenta y ejecuta planes de mejora de aspectos críticos de la evaluación y monitoreo de los instrumentos de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y Ejecución de un plan de Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT</li> <li>• Elaboración y Ejecución de planes de mejora de aspectos críticos de la evaluación a los documentos de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Monitoreo de Evaluación.</li> <li>• Producto Plan de Mejora</li> </ul>
<p>1.2 Formación integral para el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante la formación profesional</p> <p><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>1.2.1 El 100% de los docentes planifican, ejecutan y evalúan aprendizajes, según los principios y enfoques pedagógicos previstos en el PEI y PCI.</p>	<p>Ejecución de actividades pedagógicas en base a principios y enfoques pedagógicos institucionales.</p>	<p>Actividades Ejecutadas</p>
<p>1.3 Fomento de intercambios y/o pasantías entre pares para el fortalecimiento de capacidades de los estudiantes y docentes.</p> <p><u>METAS MULTIANUALES.</u></p> <p>1.3.1 El 100% de docentes y delegados estudiantiles participan de alguna experiencia de intercambio y/o pasantía.</p>	<p>Realización de pasantías</p>	<p>Informe de Pasantías Realizadas</p>

<p>1.4 Mecanismos y procedimientos de atracción de los estudiantes egresados de la EBR a la carrera docente.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>1.4.1 Se ha incrementado el 30% los postulantes, en relación a los años anteriores.</p>	<p>Elaboración y Ejecución de un Plan de admisión que considera mecanismos de atracción a estudiantes egresados.</p>	<p>Plan de Admisión</p>
<p>1.5 Estrategias de seguimiento y apoyo a la inserción laboral de los egresados.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>1.5.1 Se ha actualizado la bolsa de trabajo, incluyendo a los egresados que no están laborando en la actualidad.</p>	<p>Actualización y publicación de una data de información de desempleados para la inserción laboral.</p>	<p>Publicación de Ofertas Laborales</p>
<p>1.6 Desarrollo de la práctica e investigación orientado a la ejecución de proyectos integradores.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>1.6.1 Los estudiantes han elaborado 6 proyectos integradores.</p>	<p>Monitoreo de la practica pre profesionales e investigación</p> <p>Elaboración de proyectos integradores con estudiantes del programa de estudios de Educación Inicial.</p>	<p>Visitas</p> <p>Listado de Proyectos Integradores</p>
<p>1.7 Sistema de monitoreo y acompañamiento a los procesos pedagógicos.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>1.7.1 Al término del primer semestre del 2020, el 100% de los docentes son monitoreados y acompañados en el proceso pedagógico.</p>	<p>Implementación de un plan de monitoreo docente</p>	<p>1 plan de monitoreo</p>
<p>1.8 Acciones de orientación y tutoría articuladas al proceso formativo de los estudiantes.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>1.8.1 El 100% de los estudiantes conocen sus estilos de aprendizaje para mejorar su proceso formativo.</p> <p>1.8.2 El 100% de docentes formadores planifican y enseñan según estilos de aprendizaje de los estudiantes de los diferentes programas de estudio.</p> <p>1.8.3 El 100% de estudiantes interioriza y conoce sus niveles de empatía, mejorando la convivencia en la institución.</p> <p>1.8.4 Se cuenta con un informe consolidado del impacto de las acciones tutoriales del área psicopedagógica.</p>	<p>Formación integral articulado a los estilos de aprendizaje de los estudiantes</p> <p>Acción tutorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de instrumentos para conocer los estilos de aprendizaje de los estudiantes de la EESP GJSM</li> <li>• Socialización de resultados con los docentes formadores.</li> <li>• Sesiones de aprendizaje acorde a los estilos de aprendizaje de los estudiantes.</li> </ul>

1.9 Seguimiento a los egresados de los distintos programas de estudio para su desarrollo profesional.	Elaboración de una data de información de seguimiento de egresados	
<b><u>METAS MULTIANUALES</u></b>		
1.9.1 Se cuenta con el 90% de la base actualizada de datos de seguimiento a egresados.		Porcentaje de Egresados que Laboran Actualmente

#### 4.2 Objetivo Estratégico 2

Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
2.1 Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.	Elaboración de la metodología y los instrumentos para recojo de necesidades de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de competencias y desempeños para egresados.</li> </ul>
<b><u>METAS MULTIANUALES</u></b>		
2.1.1 Se desarrollan cursos de capacitación para docentes del nivel inicial en Implementación del Currículo Nacional, estrategias de áreas curriculares y evaluación de aprendizajes.	<p>Aplicación de instrumentos y análisis de la información.</p> <p>Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.</p> <p>Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y directivos.</p> <p>Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades.</p> <p>Implementación del Plan de fortalecimiento de capacidades.</p> <p>Ejecución y evaluación de la capacitación a docentes y directivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Formación Continua.</li> </ul>
2.2 Oferta de programas de segunda especialidad y profesionalización docente.	Diseño de los planes de segunda especialidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación del Grupo de Trabajo para la Elaboración del plan de estudios de la segunda especialidad</li> </ul>
<b><u>METAS MULTIANUALES</u></b>		
2.2.2 El programa de estudios de educación inicial oferta a	Diseño de los planes de profesionalización docente.	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
cincuenta docentes la Segunda Especialidad y 30 técnicos profesionales la Profesionalización docente.	Difusión de los planes de segunda especialidad y profesionalización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria a Profesionales con título Profesional en Educación Inicial y Docentes con Títulos Profesionales en otras Carreras</li> <li>Ejecución de los programas de Segunda Especialidad y Profesionalización Docente</li> </ul>

### 4.3 Objetivo Estratégico 3

Mejorar las competencias y los desempeños de los directivos, jerárquicos, docentes formadores, especialistas administrativos y técnicos responsables de los procesos, con base en el perfil de puestos.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>3.1 Implementación de un programa de estímulos y/o incentivos para el talento humano de la institución.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>3.1.1 Se ha reconocido a dos docentes del programa de estudio licenciado y a dos trabajadores administrativos por su desempeño sobresaliente</p>	<p>Elaboración y aprobación de la directiva que contiene los criterios, incentivos, estímulos, cronograma y recursos.</p> <p>Ejecución y evaluación del plan de estímulos e incentivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria y Selección y Evaluación de Docentes y Trabajadores que han destacado en sus labores.</li> <li>Emisión de Resolución de Felicitación a los Talentos Humanos de Nuestra Institución de acuerdo al reglamento institucional.</li> </ul>
<p>3.2 Implementación de un sistema de evaluación de desempeño para el personal de la institución.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>METAS MULTIANUALES</u></b></p> <p>3.2.1 Se cuenta con una línea de base del desempeño docente del programa licenciado y del personal administrativo de la EESPP "GJSM", según perfil de puesto.</p>	<p>Elaboración de los instrumentos de evaluación.</p> <p>Socialización del sistema de evaluación con los docentes y administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumento de evaluación aprobado y validado por la comunidad institucional.</li> <li>Aplicación de instrumentos a todos los trabajadores</li> </ul>

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
	Elaboración y aprobación de la directiva de evaluación.  Difusión de la directiva.	docentes y administrativos de nuestra institución de acuerdo a perfil de puesto.
3.3 Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.  <b>METAS MULTIANUALES</b> 3.3.1 Se desarrollan dos talleres de capacitación de docentes para fortalecer capacidades y desempeños. 3.3.2 Se desarrollan dos talleres de capacitación a personal administrativo para fortalecer capacidades y desempeños.	Elaboración de instrumentos para recojo de necesidades de capacitación.  Aplicación de instrumentos y análisis de la información.  Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.  Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y administrativos  Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades y desempeños.  Implementación del Plan de capacitación a docentes y administrativos  Ejecución y evaluación de talleres de capacitación a docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes Formadores y Trabajadores Administrativos Capacitados.</li> </ul>

#### 4.4 Objetivo Estratégico 4

Fortalecer la cultura organizacional y el clima institucional, en función a la misión, visión, principios y valores, comprometidos con la responsabilidad social, ambiental y cultural de la región San Martín.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>4.1 Gestión de políticas de comunicación institucional para la mejora del clima institucional.</p> <p style="text-align: center;"><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>4.1.1 El 100% de las unidades y estamentos aplican las políticas institucionales de comunicación, mejorando el clima organizacional.</p>	<p>Identificación de mecanismos y estrategias de comunicación interna.</p> <p>Aprobación del plan de socialización interno con Resolución. Directoral.</p> <p>Implementación de reuniones permanentes con responsables de los programas de estudio para comunicar avances de la implementación.</p> <p>Actualización de la página web con información que permita comunicar los avances de la propuesta educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Gestión sobre el clima Institucional.</li> <li>• Cuatro reuniones con los coordinadores de programas.</li> <li>• Portal de Transparencia Actualizada y acorde a la necesidad Institucional</li> </ul>
<p>4.2 Revaloración de la identidad amazónica para la integración institucional.</p> <p style="text-align: center;"><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>4.2.1 El 100% de agentes de la EESPP "GJSM" participan en las actividades costumbristas, revalorando la identidad amazónica.</p> <p>4.2.2 Se patenta el festejo de identidad amazónica "VOYÁ"</p>	<p>Implementación de un plan de actividades costumbristas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Plan de Actividad de Identidad Amazónica.</li> </ul>

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>4.3 Implementación del Plan de Responsabilidad Social y Ambiental acorde a las necesidades de la zona.</p> <p style="text-align: center;"><b>METAS MULTIANUALES</b></p> <p>4.3.3 El 100% de las unidades académico-administrativas desarrollan actividades de responsabilidad social y/o ambiental previsto en el PAT.</p> <p>4.3.4 La EESPP “GJSM” ha mejorado significativamente los ratios e indicadores de impacto ambiental.</p>	<p>Implementación de un plan de responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Plan de responsabilidad social</li> <li>• Comunidad educativa comprometidos con el cuidado del medio ambiente</li> </ul>

#### 4.5 Objetivo Estratégico 5

Establecer una gestión basada en resultados a través de la mejora y normalización de procesos y subcomponentes de soporte, sistemas de información, y la permanente rendición de cuentas de la comunidad institucional.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>5.1 Normalización del sub componente de soporte.</p> <p style="text-align: center;"><b>METAS MULTIANUALES</b></p> <p>5.1.1 Se cuenta con flujogramas de cada uno de los sub componentes de la EESPP “GJSM”, para optimizar los servicios.</p> <p>5.1.2 El Portal Web cuenta con información actualizada de los diferentes estamentos institucionales.</p>	<p>Elaboración de flujogramas para atención del servicio.</p> <p>Difusión de los servicios y documentos de gestión a través del portal de la Web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio educativo orientado mediante flujogramas</li> <li>• Difusión en el portal WEB los documentos de gestión</li> </ul>
<p>5.2 Desarrollo del sistema informático de la institución que permita una mayor transparencia y eficiencia en la gestión.</p> <p style="text-align: center;"><b>METAS MULTIANUALES</b></p> <p>5.2.2 Se cuenta con el diagnóstico sobre el sistema informático de la institución.</p>	<p>Elaboración de un diagnóstico de los sistemas de información de las jefaturas.</p> <p>Elaboración de un sistema informático (SOFTWARE) que integra las actividades operativas de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con diagnóstico de información de los sistemas de las jefaturas</li> <li>• Un sistema que integra las actividades de las jefaturas</li> </ul>

#### 4.6 Objetivo Estratégico 6

Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y tecnología para garantizar la calidad de las actividades administrativas, académicas, culturales y de bienestar estudiantil.



LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES 2020	PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES
<p>6.1 Desarrollo de Infraestructura educativa y equipos para el adecuado funcionamiento de la institución.</p> <p><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>6.1.1 Han renovado 15 proyectores multimedia de aulas.</p> <p>6.1.2 Cuenta con la implementación al 100% del centro de recursos para el aprendizaje del nivel inicial.</p> <p>6.1.3 La plataforma virtual institucional cuenta con módulo de video conferencia.</p> <p>6.1.4 Se ha realizado la renovación del hosting y dominio institucional por un período de 3 años.</p> <p>6.1.5 Se cuenta con expediente técnico para la ampliación del 2do. Piso</p>	<p>Proceso de compra de los recursos educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de bienes para el servicio educativo</li> </ul>
<p>6.2 Mantenimiento de la infraestructura, los equipos y el mobiliario acorde a las exigencias.</p> <p><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>6.2.1 Se realiza el mantenimiento de equipos de video, de cómputo, de sonido, aulas, áreas verdes, auditorio, servicios higiénicos.</p>	<p>Elaboración de un plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura, mobiliario y equipos en buen estado de operatividad</li> </ul>
<p>6.3 Prevención y mitigación de desastres naturales mediante enfoque ambiental.</p> <p><u>METAS MULTIANUALES</u></p> <p>6.3.1 El 100% de secciones demuestran autonomía para realizar acciones de prevención y mitigar situaciones de riesgo.</p>	<p>Elaboración y ejecución del plan para seguridad de la infraestructura, equipamiento y contingencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad educativa preparada para enfrentar problemas de la naturaleza</li> </ul>

## V.- Plan de actividades articuladas a las actividades y metas priorizadas (tareas, cronograma, responsables, bienes y servicios requeridos y presupuesto)

Matriz del Plan Anual de Trabajo																							
Objetivo Estratégico 1			Formar estudiantes de manera integral, enmarcado en el buen desempeño docente y las competencias del siglo XXI acorde a cada Programa de Estudios con los que cuenta la Escuela																				
Línea Estratégica 1.1			Adecuación de los instrumentos de gestión institucional, para el tránsito de Instituto a Escuela de Educación Superior Pedagógica.																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual				
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
1.1.1	Elaboración y Ejecución de un plan de Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT	N° de monitoreo y evaluaciones.	Alta	Conformación de equipos de trabajo.	Jefatura de Unidad académica	Monitoreo y evaluaciones	Física			3									3				
				Presupuesto					60												60		
				Física					6													6	
				Presupuesto					60														60
				Física													3						3
				Presupuesto													60						60
				Procesamiento de la información.									3					3					

							Presupuesto									60							60
				Elaboración Informe de la evaluación y monitoreo			Física									1							1
							Presupuesto									60							60
1.1.2	Elaboración y Ejecución de planes de mejora de aspectos críticos de la evaluación a los documentos de gestión.	N° de planes de mejora.	Alta	Identificación y priorización de causas de insatisfacción	Jefatura de Unidad académica	Planes de mejora	Física										3						3
				Selección y planificación de actividades de mejora			Presupuesto										60						60
				Implementación de las actividades de mejora			Física										3						3
							Presupuesto										2000						2000
				Monitoreo a la ejecución de planes de mejora			Física										3						3
							Presupuesto										200						200

Línea Estratégica 1.2 del objetivo 1			Formación integral para el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante la formación profesional.																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual	
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1.2.1	Ejecución de actividades pedagógicas en base a principios y enfoques pedagógicos institucionales.	Número de actividades	Alta	Planificación colegiada de sílabos y sesiones	Coordinadores de programas y docentes	Actividades	Física			6									6	
							Presupuesto			600										600
				Física					96											96
				Presupuesto					600											600
				Física					1											1
				Presupuesto					60											60
				Desarrollo de sesiones de aprendizaje																
				Elaboración y aplicaciones de instrumentos de evaluación de monitoreo y acompañamiento.																

Línea Estratégica 1.3 del objetivo 1			Fomento de intercambios y/o pasantías entre pares para el fortalecimiento de capacidades de los estudiantes y docentes.																					
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual					
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
1.3.1	Realización de pasantías	Lista de centros de pasantías aceptados	Alta	Selección de centros de pasantías y/o intercambio	Jefatura de Unidad Académica	Área académica	Física			1			1							2				
				Presupuesto					200			200										400		
				Física					1			1											2	
				Presupuesto					100			100												200
				Física					1			1												2
				Presupuesto					20000			10000												30000

Línea Estratégica 1.4 del objetivo 1			Mecanismos y procedimientos de atracción de los estudiantes egresados de la EBR a la carrera docente.																					
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual					
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
1.4.1	Elaboración y Ejecución de un Plan de admisión que considera mecanismos de atracción a estudiantes egresados.	N° de inscritos al proceso de admisión.	Alta	Adquisición de brochures publicitarios.	Jefatura de Unidad Académica	Inscritos	Física		1										1					
							Presupuesto		600													600		
				Adquisición de souvenirs publicitarios.	Física			1															1	
					Presupuesto			3000																3000
				Elaboración de vídeos promocionales y difusión.	Física			1																1
					Presupuesto			2200																2200

Actividad	Tareas	Recursos		Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios	Personal	Bien y Servicio	Total S/
Elaboración y Ejecución de un Plan de admisión que considera mecanismos de atracción a estudiantes egresados de la EBR.	Adquisición de brochures publicitarios.	Jefe de Unidad Académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papel bond, fotocopias, lapicero, tóner.</li> <li>Volantes</li> </ul>	0.00	50.00	600.00
	Adquisición de souvenirs publicitarios.				550.00	
	Elaboración de vídeos promocionales y difusión.	Jefe del Programa de Estudios de Educación Inicial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llaveros</li> <li>Polos (100)</li> <li>Tomatodos (100)</li> <li>Lapiceros (1000)</li> <li>Spots publicitarios y difusión radial y televisiva</li> <li>Pasajes y viáticos en Ferias de Orientación Vocacional a nivel provincial.</li> </ul>		300.00	3000.00
					1000.00	
					700.00	
					1000.00	2200.00
			800.00	2200.00		
<b>Total Presupuesto S/</b>						<b>5,800.00</b>

Línea Estratégica 1.5 del objetivo 1			Estrategias de seguimiento y apoyo a la inserción laboral de los egresados.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual			
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
1.5.1	Actualización y publicación de una data de información de desempleados para la inserción laboral.	N° de egresados que ingresaron a laborar por la bolsa de trabajo.	Alta	Implementación de base de datos de egresados en situación no laboral.	Jefatura de Unidad Académica	Inscritos	Física					1							1			
				Presupuesto							1500										1500	
				Física							1											1
				Presupuesto							0											

Línea Estratégica 1.6 del objetivo 1			Desarrollo de la práctica e investigación orientado a la ejecución de proyectos integradores.																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual				
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
1.6.1	Monitoreo de la práctica pre profesional e investigación	Número de visitas	Alta	Diseñar el plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación	Jefatura de Unidad Académica Jefatura del área del programa de estudios de Educación inicial. Coordinador de la práctica pre profesional. Profesores de práctica pre profesional.	Plan.	Física			1									1				
				Presupuesto S/					200											200			
			Alta	Socialización del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación			Física				1												1
				Presupuesto S/						300													300
			Alta	Implementación y ejecución del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación			Física					1		1							1		3
				Presupuesto S/								350		350						300			1000
1.6.2.	Elaboración de proyectos integradores con estudiantes del programa de estudios de Educación Inicial.	Número de Proyectos Integradores	Alta	Diseñar guía para elaboración de proyectos integradores.	Jefatura de Investigación e Innovación.	Proyectos integradores.	Física			1									1				
				Presupuesto S/					500											500			
			Alta	Socialización de la guía con docentes, estudiantes.			Física				1												1
				Implementación de proyectos integradores.			Presupuesto S/				200												200
				Física							1		1						1			3	



			Capacitación a los estudiantes y docentes en el manejo de proyectos integradores, investigación e innovación			Meta física					1								1
			Elaboración de proyectos de investigación e innovación docentes a partir de la práctica profesional			Presupuesto S/					300								300
						Presupuesto S/					200	200					100		500

Actividad	Tareas	Recursos		Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios	Personal	Bien y Servicio	Total S/
1.6.1. Monitoreo de la practica pre profesionales e investigación	Diseñar el plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación	Jefatura de Unidad Académica Jefatura del área del programa de estudios de Educación inicial. Coordinador de la práctica pre profesional. Profesores de práctica pre profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel</li> <li>• Fotocopias</li> <li>• Equipos de cómputo y multimedia</li> <li>• Pasajes</li> <li>• Refrigerios</li> </ul>	00	1500	1500
	Socialización del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación					
	Implementación y ejecución del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación					
1.6.2. Elaboración de proyectos integradores con estudiantes del programa de estudios de Educación Inicial.	Implementación y ejecución del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación	Jefe de Investigación e Innovación.  Docentes formadores del programa de Educación Inicial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel</li> <li>• Fotocopias</li> <li>• Equipos de cómputo y multimedia</li> <li>• Anillados</li> </ul>	00	1500	1500
	Socialización de la guía con docentes, estudiantes.					
	Implementación y ejecución del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación					
<b>Total Presupuesto S/</b>						<b>3000.00</b>

Línea Estratégica 1.7 del objetivo 1			Sistema de monitoreo y acompañamiento a los docentes.																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Unidad de Medida	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual		
							Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
1.7.1	Implementación de un plan de monitoreo docente	Número de docentes	Alta	Elaboración del plan	Jefatura de Unidad Académica	Docentes	Física				1		1			1		1		4	
				Presupuesto						0		0			0		0		0		0
				Física						1		1			1		1		4		
				Presupuesto						500		500			500		500		2000		
				Física						1		1			1		1		4		
				Presupuesto						0		0			0		0		0		

Línea Estratégica 1.8 del objetivo 1				Acciones de orientación y tutoría articuladas al proceso formativo de los estudiantes.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
1.8.1	Formación integral articulado a los estilos de aprendizaje de los estudiantes	N° de estudiantes que identifican sus estilos de aprendizaje	Alta	Elaboración y aplicación de un test de estilo de aprendizaje	Consultorio Psicopedagógico	Física				1										1			
				Presupuesto					0												0		
				Física					1													1	
				Presupuesto					500														500
				Física					1														1
				Presupuesto					500														
1.8.2	Acción tutorial	% de estudiantes con niveles de satisfacción ante acciones tutoriales	Alta	Elaboración de un Plan de tutoría	Consultorio Psicopedagógico	Física				1										1			
				Presupuesto					0													0	
				Física					1													1	
				Presupuesto					3000														3000
				Física					1														1
				Presupuesto					0														

Actividad	Tareas	Recursos			Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios		Personal	Bien y Servicio	Total S/
Formación integral articulado a los estilos de aprendizaje de los estudiantes	Elaboración y aplicación de un test de estilo de aprendizaje	Jefe del Área de bienestar y empleabilidad. Psicólogo. Profesores del programa de estudio de educación inicial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Archivadores.</li> <li>• Tóner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones.</li> <li>• Refrigerios.</li> <li>• Lapiceros.</li> </ul>	400.00	600.00	1000.00
	Capacitación y socialización de los resultados del test						
	Desarrollo de sesiones en bases a los estilos de aprendizaje						
Acción tutorial	Elaboración de un Plan de tutoría	Jefe del Área de bienestar y empleabilidad Psicólogo. Profesores tutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Archivadores.</li> <li>• Tóner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones.</li> <li>• Refrigerios.</li> <li>• Lapiceros.</li> </ul>	300	200	3000.00
	Implementación y ejecución del plan de tutoría:				1500	300	
	Evaluación del Plan de tutoría				500	200	
<b>Total Presupuesto S/</b>							<b>4000.00</b>

Línea Estratégica 1.9 del objetivo 1			Seguimiento a los egresados de los distintos programas de estudio para su desarrollo profesional																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
1.9.1	Elaboración de una data de información de seguimiento de egresados	% de egresados registrados en la base de datos.	Alta	Implementación de base de datos de egresados.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física											1						1
						Presupuesto											0						0

Actividad	Tareas	Recursos *			Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios		Personal	Bien y Servicio	Total S/
Elaboración de una data de información de seguimiento de egresados	Implementación de base de datos de egresados.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de cómputo.</li> <li>• Digitación de datos de los egresados.</li> </ul>		0.00	0.00	0.00
<b>Total Presupuesto S/</b>							<b>0.00</b>

\* Esta actividad no demanda presupuesto por ser labores inherentes al trabajo de los involucrados y la institución cuenta con los equipos necesarios para su implementación.

Objetivo Estratégico 2			Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																		
Línea Estratégica 2.1			Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
2.1.1	Elaboración de la metodología y los instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	N° de instrumentos elaborados	Alta	Diseño de la metodología e instrumentos de aplicación	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación Equipo de investigación	Física			1									1			
						Presupuesto en soles S/			400										400		
				Validación de los instrumentos		Física			1												1
				Presupuesto en soles S/				70													70
2.1.2	Aplicación de instrumentos y análisis de la información.	N° de instrumentos aplicados	Alta	Aplicación de instrumentos a docentes y personal de las IE	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación Equipo de investigación	Física				1								1			
						Presupuesto en soles S/				400									400		
				Procesamiento y análisis de la información		Física				1											1
				Presupuesto en soles S/.					200												200
2.1.3	Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.	N° de diagnósticos elaborados	Alta	Elaboración del informe de diagnóstico de	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación	Física					1							1			
						Presupuesto en soles S/					200										200

Objetivo Estratégico 2			Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																		
Línea Estratégica 2.1			Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
				necesidades de capacitación	Equipo de investigación																
2.1.4	Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y directivos.	N° de reuniones de socialización	Alta	Reuniones con docentes y directivos para socializar las necesidades de fortalecimiento de capacidades.	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación. Equipo de investigación. Jefe de formación continua	Física					1							1			
						Presupuesto en soles S/.					100								100		
						Física						1								1	
														200							200
								Elaboración del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefe de formación continuo	Física					1						1
						Presupuesto en soles S/.					200						200				

Objetivo Estratégico 2			Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																				
Línea Estratégica 2.1			Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL						
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D				
2.1.5	Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades	N° de reuniones de socialización	Alta	Reunión de información del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefe de formación continua	Física							1						1				
						Presupuesto en soles S/.																200	
						Física											1						1
				Aprobación del Plan de fortalecimiento de capacidades	Jefe de formación continuo	Presupuesto en soles S/.										0							0
						Física											1						1
						Presupuesto en soles S/.											1500						
Difusión del plan de fortalecimiento de capacidades	Unidad académica	Física										1							1				
		Presupuesto en soles S/.											1500							1500			

Objetivo Estratégico 2			Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																			
Línea Estratégica 2.1			Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
2.1.6	Implementación del Plan de fortalecimiento de capacidades	N° de implementaciones	Alta	Selección de plana docente para la capacitación	Jefe de formación continuo	Física									6					6		
					Unidad Académica	Presupuesto en soles S/.									60						60	
				Diseño de módulos para el fortalecimiento de capacidades	Unidad Académica y docentes	Física										6						6
						Presupuesto en soles S/.										600						600
				Reproducción de módulos	Logística	Física										6						6
						Presupuesto en soles S/.										3000						3000

Objetivo Estratégico 2			Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																			
Línea Estratégica 2.1			Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
2.1.7	Ejecución y evaluación de la capacitación a docentes y directivos	N° de ejecuciones y evaluaciones	Alta	Desarrollo del fortalecimiento de capacidades	Unidad Académica y docentes	Física										1				1		
						Presupuesto en soles S/.										300				300		
				Evaluación del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefatura de Unidad Académica	Física														1		1
					Jefe Formación continua	Presupuesto en soles S/.														70		70
				Elaboración del informe del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefatura de Unidad Académica	Física															1	1
					Jefe Formación continua	Presupuesto en soles S/.															70	70
				Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades	Unidad Académica	Física															1	1
						Presupuesto en soles S/.															70	70



<b>Objetivo Estratégico 2</b>			<b>Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas</b>															
<b>Línea Estratégica 2.1</b>			<b>Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.</b>															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL	
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
					Jefe Formación continua													

Actividad	Tareas	Recursos		Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios	Personal	Bien y Servicio	Total S/
2.1.1. Elaboración de la metodología y los instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	Diseño de la metodología e instrumentos de aplicación Validación de los instrumentos	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación. Equipo de investigación. Asesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Archivadores.</li> <li>• Impresiones.</li> </ul>	350	120	470
2.1.2. Aplicación de instrumentos y análisis de la información	Aplicación de instrumentos a docentes y personal de la I. E Procesamiento y análisis de la información	Aplicadores de instrumentos Estadístico Equipo de investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapiceros</li> <li>• Archivadores.</li> <li>• Impresiones.</li> <li>• Folders</li> <li>• Pasajes y viáticos</li> </ul>	400	200	600
2.1.3. elaboración del informe del diagnóstico: línea de base	Elaboración del informe de diagnóstico de necesidades de capacitación	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación. Equipo de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Archivadores.</li> <li>• Impresiones.</li> </ul>	00	200	200
2.1.4. socialización del diagnóstico de necesidades y priorizaciones de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y directivos	Reuniones con docentes y directivos para socializar las necesidades de fortalecimiento de capacidades	Jefe de Investigación. Equipo de investigación. Docentes y directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Impresiones.</li> <li>• Refrigerios</li> </ul>	00	100	100

	Reuniones para priorizar los temas de capacitación y fortalecimiento de capacidades					
	Elaboración del plan de fortalecimiento de capacidades.					
2.1.5. socialización del plan de fortaleciendo de capacidades	Reunión de información del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Impresiones.</li> <li>• Trípticos.</li> <li>• Video</li> <li>• Refrigerios.</li> </ul>	<b>200</b>	<b>1500</b>	<b>1700</b>
	Aprobación del plan de fortalecimiento de capacidades	Equipo de investigación. Jefe de formación continua, Docentes de la institución				
	Difusión de las acciones de capacitación.					
2.1.6 Implementación y ejecución del plan de fortalecimiento de capacidades	Selección de la plana docente para la capacitación	Jefe de formación continua Asesor para la elaboración de los módulos. Capacitadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Impresiones.</li> <li>• Anillados.</li> <li>• Módulos</li> <li>• Refrigerios</li> </ul>	<b>1500</b>	<b>2100</b>	<b>3600</b>
	Diseño de módulos para el fortalecimiento de capacidades					
	Reproducción de módulos					
	Desarrollo de fortalecimiento de capacidades					
2.1.7. evaluación de la capacitación a docentes y directivos	Evaluación del plan de fortalecimiento de capacidades	Jefe de Unidad Académica. Jefe de Investigación. Equipo de investigación. Jefe de formación continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones.</li> <li>• fotocopias.</li> <li>• instrumentos de evaluación</li> </ul>	<b>100</b>	<b>410</b>	<b>510</b>
	Elaboración del informe del plan de fortalecimiento de capacidades					
	Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades					
<b>Total Presupuesto S/</b>						<b>4000.00</b>

Objetivo Estratégico 2				Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																	
Línea Estratégica 2.2 del objetivo 2				Oferta de programas de segunda especialidad y profesionalización docente.																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
2.2.1	Diseño de los planes de segunda especialidad	N° de planes elaborados	Alta	Reuniones con equipos para elaborar planes de segunda especialidad	Jefe Formación continua	Física						1						1			
						Presupuesto en soles S/.						120								400	
				Aprobación del plan de segunda especialidad	Jefe Formación continua	Física							1								1
						Presupuesto en soles S/.								0							
2.2.2	Diseño de los planes de profesionalización docente	N° de planes elaborados	Alta	Reuniones con equipos para elaborar planes de profesionalización docente	Jefe Formación continua	Física								5				1			
						Presupuesto en soles S/.								400						400	
				Aprobación del plan de profesionalización docente	Dirección. administración Jefe Formación continua	Física										1					1
						Presupuesto en soles S/.											0				

Objetivo Estratégico 2				Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas																		
Línea Estratégica 2.2 del objetivo 2				Oferta de programas de segunda especialidad y profesionalización docente.																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D			
2.2.3	Difusión de los planes de segunda especialidad y profesionalización	N° de difusiones	Alta	Diseño de spots publicitarios de los programas de segunda especialidad y profesionalización docente	Recursos humanos y unidad administrativa	Física										2			1			
						Presupuesto en soles S/.										600				100		
				Publicación y difusión de los planes de segunda especialidad y profesionalización docente	Unidad administrativa	Física														3		3
						Presupuesto en soles S/.													1500			1500

Objetivo Estratégico 3				Mejorar las competencias y los desempeños de los directivos, jerárquicos, docentes formadores, especialistas administrativos y técnicos responsables de los procesos con base en el perfil de puestos.															
Línea Estratégica 3.1				Implementación de un programa de estímulos y o incentivos para el talento humano.															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL		
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
3.1.1	Elaboración y		Alta	Reuniones para la elaboración	Recursos humanos y	Física				1									1

	aprobación de la directiva que contienen los criterios, incentivos, estímulos, cronograma y recursos.	N° de instrumentos elaborados		de la directiva de estímulos e incentivos.	unidad académica	Presupuesto en soles S/.				70								70
				Socialización de la directiva de estímulos e incentivos.	Recursos humanos y unidad académica	Física				1								1
						Presupuesto en soles S/.				70								70
				Aprobación del plan estímulos e incentivos	Recursos humanos y unidad académica	Física				1								1
						Presupuesto en soles S/.				0								0
3.1.2	Ejecución y evaluación del plan de estímulos e incentivos.	N° de planes de estímulos e incentivos	Alta	Diseño de instrumentos de percepción sobre el desempeño	Unidad académica y Unidad Administrativa	Física				1								1
						Presupuesto en soles S/.				70								70
				Procesamiento de las encuestas	Unidad académica y Unidad Administrativa	Física				1								1
						Presupuesto en soles S/.				0								0
				Elaboración de cuadros de méritos	Unidad académica y Unidad Administrativa	Física					1							1
						Presupuesto en soles S/.					0							0
				Ceremonia de reconocimiento a docentes y administrativos	Dirección General	Física						1						1
						Presupuesto en soles S/.						500						500

Línea Estratégica 3.2 del objetivo 3			Implementación de un sistema de evaluación de desempeño para el personal de la institución.																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL			
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
3.2.1	Elaboración de los instrumentos de evaluación	N° de instrumentos elaborados	Mediana	Búsqueda de evidencias sobre evaluación docente	Unidad académica	Física				1								1		
						Presupuesto en soles S/.				70									70	
				Unidad académica	Física				1											1
						Presupuesto en soles S/.				70										
3.2.3	Socialización del sistema de evaluación con los docentes y administrativos	N° de reuniones	Mediana	Reunión informativa sobre el sistema de evaluación	Unidad académica	Física					1							1		
						Presupuesto en soles S/.				70									70	
				Unidad académica y Unidad Administrativa	Física				1											1
						Presupuesto en soles S/.				0										
3.2.4	Elaboración y aprobación de la directiva de evaluación	N° de directivas	Mediana	Jornada de trabajo para la elaboración de la norma técnica	Unidad Académica	Física							3					3		
						Presupuesto en soles S/.							100						100	
						Física									1					1

				Aprobación de la norma técnica	Dirección General	Presupuesto en soles S/.											0				0					
3.2.5	Difusión de la directiva	N° de difusiones	Medi a	Reunión informativa sobre el sistema de evaluación aprobado	Recursos humanos y unidad académica	Física												1				1				
						Presupuesto en soles S/.																140				
				Publicación de la directiva	Unidad administrativa	Física																1				1
						Presupuesto en soles S/.																	0			

Línea Estratégica 3.3 del objetivo 3			Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.																							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)													TOTAL							
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
3.3.1	Elaboración de instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	N° de instrumentos elaborados	Alta	Diseño de instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	Recursos humanos y área académica	Física					2											2				
						Presupuesto en soles S/.					60															60
				Validación de los instrumentos	Recursos humanos y área académica	Física					2															2
						Presupuesto en soles S/.						0														

Línea Estratégica 3.3 del objetivo 3			Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
3.3.2	Aplicación de instrumentos y análisis de la información.	N° de instrumentos aplicados	Alta	Aplicación de instrumentos a docentes y personal administrativo de la EESP	Recursos humanos y área académica	Física					2							2			
						Presupuesto en soles S/.					80								80		
				Procesamiento y análisis de la información	Recursos humanos y área académica	Física						2									2
						Presupuesto en soles S/.							60								
3.3.3	Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.	N° de diagnósticos elaborados	Alta	Elaboración del informe de diagnóstico de necesidades de capacitación	Recursos humanos y área académica	Física					1							1			
						Presupuesto en soles S/.						0								0	
3.3.4	Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento	N° de reuniones de socialización	Alta	Reuniones con docentes y administrativos para socializar	Recursos humanos y área académica	Física						1						1			
						Presupuesto en soles S/.								120						120	



Línea Estratégica 3.3 del objetivo 3			Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)											TOTAL						
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D				
	de las capacidades de docentes y administrativos			las necesidades de fortalecimiento de capacidades.																			
				Reuniones para priorizar los temas de fortalecimiento de capacidades		Física														1			
						Presupuesto en soles S/.																	120
				Elaboración del plan de capacitación		Recursos humanos y área académica	Física																2
							Presupuesto en soles S/.																
3.3.5	Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades y desempeños	N° de reuniones de socialización	Alta	Reunión de información del plan de capacitación	Unidad Académica	Física													1				
						Presupuesto en soles S/.															60		
						Física																2	

Línea Estratégica 3.3 del objetivo 3			Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)												TOTAL				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
				Aprobación del Plan de fortalecimiento de capacidades		Presupuesto en soles S/.									0				0			
3.3.6	Implementación del Plan de capacitación a docentes y administrativos	N° de implementaciones	Alta	Selección de capacitadores	Unidad Académica	Física									4				4			
						Presupuesto en soles S/.									60				60			
				Diseño de módulos para el fortalecimiento de capacidades	Unidad Académica y docentes	Física											2				2	
						Presupuesto en soles S/.												30				30
				Reproducción de módulos	Logística	Física												2				2
						Presupuesto en soles S/.													1800			
3.3.7	Ejecución y evaluación de talleres de capacitación a	N° de ejecuciones y evaluaciones	Alta	Desarrollo de talleres de capacitación	Unidad Académica y docentes	Física									4				4			
						Presupuesto en soles S/.												600				600

Línea Estratégica 3.3 del objetivo 3			Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)												TOTAL
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
	docentes y administrativos			Evaluación del plan de capacitación	Unidad Académica	Física											4	4
		Presupuesto en soles S/.																100
		Elaboración del informe del plan de capacitación	Unidad Académica	Física													1	1
				Presupuesto en soles S/.														40
		Socialización del resultado del plan de capacitación	Unidad Académica	Física													1	1
				Presupuesto en soles S/.														120

Objetivo Estratégico 4		Fortalecer la cultura organizacional y el clima institucional, en función a la misión, visión, principios y valores, comprometidos con la responsabilidad social, ambiental y cultural de la región San Martín.																			
Línea Estratégica 4.1		Gestión de políticas de comunicación institucional para la mejora del clima institucional.																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual			
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
4.1.1	Identificación de mecanismos y estrategias de comunicación interna.	N° de mecanismo de comunicación interna identificados	Medio	Reuniones de trabajo para identificar mecanismos de comunicación interna	Área de administración	Física				1								1			
						Presupuesto				80									80		
				Diseñar los medios y mecanismos de comunicación	Área de administración	Física						1	1								2
						Presupuesto						90	90								
4.1.2	Aprobación del plan de socialización interno con Resolución Directoral.	N° de planes de aprobados con Resolución	Medio	Reuniones para recoger recomendaciones y sugerencias sobre el plan de comunicación interna	Área de administración	Física								1				1			
						Presupuesto								90							90
				Aprobación del plan de comunicación interna.	Área de administración	Física									1						1
						Presupuesto									20						

4.1.3	Implementación de reuniones permanentes con responsables de los programas de estudio para comunicar avances de la implementación.	N° de reuniones realizadas para comunicar avances	Medio	Reuniones para identificar temas y asuntos de comunicación e información	Área de administración	Física											1	1			2			
						Presupuesto													50	50			10	
				Reuniones informativas de avances en los temas de agenda	Área de administración	Física															2			2
						Presupuesto																400		
4.1.4	Actualización de la página web con información que permita comunicar los avances de la propuesta educativa	N° de actualizaciones en la página web	Medio	Actualización de la página web	Área de administración	Física												1		1		2		
						Presupuesto														500		500		1000
				Reuniones informativas con el personal y comunidad educativa	Área de administración	Física																1	1	2
						Presupuesto																70	70	

Línea Estratégica 4.2 del objetivo 4			Revaloración de la identidad amazónica para la integración institucional																						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)													Total anual						
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
4.2.1	Implementación de un plan de actividades costumbristas	N° de planes aprobados	Medio	Elaboración de un plan	Bienestar y empleabilidad	Física					1											1			
				Presupuesto						0													0		
				Implementación del plan "VOYA"		Física					1														1
						Presupuesto					0														

				Desarrollo de las acciones de las actividades "VOYA"		Física					1							1
						Presupuesto					20000							20000

Línea Estratégica 4.3 del objetivo 4			Implementación del plan de responsabilidad social y ambiental acorde a las necesidades de la zona																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
4.3.1	Implementación de un plan de actividades costumbristas	N° de planes aprobados	Medio	Elaboración de un plan	Bienestar y empleabilidad	Física					1								1			
				Presupuesto						0									0			
				Implementación del plan de responsabilidad social		Física					1										1	
				Presupuesto							0										0	
				Desarrollo de las acciones de las actividades de responsabilidad social		Física					1											1
				Presupuesto							10000											10000

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
<b>Objetivo Estratégico 5</b>			Establecer una gestión basada en resultados a través de la mejora y normalización de procesos y subcomponentes de soporte, sistemas de información, y la permanente rendición de cuentas de la comunidad institucional.															
<b>Línea Estratégica 5.1</b>			Normalización del sub componente de soporte															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
5.1.1	Elaboración de flujogramas para atención del servicio	N° de flujogramas	Medio	Elaboración de lista de actividades por su componente	Jefatura de Unidad Académica	Física			1								1	
						Presupuesto			0								0	
				Diseñar los flujogramas		Física			1								1	
				Presupuesto				2000									2000	
5.1.2	Difusión de los servicios y documentos de gestión a través del portal de la Web	% de visitas a página web	Medio	Diseñar material a difundir	Jefatura de Unidad Académica	Física			1								1	
						Presupuesto			300								300	
				Monitorear la difusión del material en la página web		Física			1								1	
				Presupuesto				0									0	

Línea Estratégica 5.2 del objetivo 5			Desarrollo del sistema informático de la institución, que permita una mayor transparencia y eficiencia en la gestión.																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/)												Total anual	
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
5.2.1	Elaboración de un diagnóstico de los sistemas de información de las jefaturas	Diagnóstico	Medio	Elaboración y aplicación de instrumentos de recojo de información	Jefatura de Unidad Académica	Física			1									1	
						Presupuesto			500										500
				Elaboración de informe				1											1
				Presupuesto				0											0
5.2.2	Elaboración de un sistema informático (SOFTWARE) que integra las actividades operativas de trabajo	Sistema Informático	Medio	Realización del módulo de registro de documentos oficiales	Jefatura de Unidad Académica	Física	1											1	
						Presupuesto	500												500
				Integración de módulo de registro de documentos oficiales en portal web institucional				1											1
				Presupuesto		0													0
				Inserción y/o actualización de datos en el módulo de registro de documentos oficiales														1	1
				Presupuesto														10800	10800



Matriz del Plan Anual de Trabajo																							
Objetivo Estratégico 6			Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y tecnología para garantizar la calidad de las actividades administrativas, académicas, culturales y de bienestar estudiantil																				
Línea Estratégica 6.1			Desarrollo de Infraestructura educativa y equipos para el adecuado funcionamiento de la institución.																				
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual					
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D				
6.1.1	Proceso de compra de los recursos educativos.	N° de adquisiciones	Alta	Elaboración de especificaciones técnicas.	Jefatura de la unidad Administrativa	Física																	
						Presupuesto																	
				Solicitud de proformas.	Jefatura de la unidad Administrativa	Física																	
						Presupuesto																	
				Adquisición de nuevos equipos multimedia para las aulas de clase	Dirección	Física		15														15	
						Presupuesto		30.000.00															S/. 30.000.00
				Adquisición de materiales para el área de recursos del programa de educación inicial	Dirección	Física		Varios															Varios
						Presupuesto		6,000.00															
										Física			1										1

				Adquisición de un módulo de video conferencias.	Unidad Administrativa	Presupuesto			5,000										5,000.00
				Renovación de servicio de hosting para la plataforma virtual por tres años		Física					1								1
						Presupuesto					5,500								5,500.00
6.1.2	Elaboración de expediente técnico para la construcción de segundo piso	N° de expediente	media	Proformas de servicio	Unidad Administrativa	Física		1											1
						Presupuesto		60											60
				Contratación de servicio		Física		1											1
						Presupuesto		4,000.00											4,000.00

Línea Estratégica 6.2 del objetivo 6			Mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario de la EESPP "GJSM"																			
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual				
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
6.2.1	Elaboración de un plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos	% de ejecución del plan	Alta	Reuniones para elaboración del plan	Unidad Administrativa	Meta		2										2				
				Presupuesto			60												60			
				Aprobación del plan con acto resolutivo.		Meta		1													1	
				Presupuesto			0														0	
				Pintado de local		Meta															1	
				Presupuesto				8000														8000
				Reparación de techos, pisos, paredes y veredas		Meta			4													4
				Presupuesto				3000														3000
				Reparación de SS.HH		Meta					4											4
				Presupuesto							1000											1000
				Reparación del sistema eléctrico		Meta			1													1
				Presupuesto				2000														2000
				Reparación de mobiliario		Meta			100													100
				Presupuesto				2000														2000
Reparación de equipos	Meta			30													30					
Presupuesto			4000														4000					

				Reparación de unidad móvil		Meta						1					1
				Reparación de unidad móvil		Presupuesto						2000					2000
				Cultivo de áreas verdes		Meta				1							1
				Cultivo de áreas verdes		Presupuesto				4500							4500

Actividad	Tareas	Recursos		Presupuesto		
		Personal	Bienes y Servicios	Personal	Bien y Servicio	Total S/
Elaboración de un plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos	Reuniones para la elaboración del plan	Dirección General Jefe de Unidad administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond.</li> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Impresiones.</li> </ul>	00	60	60
	Aprobación del plan con acto resolutivo					
	Pintado del local institucional	Maestro pintor Pintores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura</li> <li>• Lija</li> <li>• Rodillos</li> <li>• Brochas</li> <li>• Escaleras</li> <li>• Baldes</li> </ul>	4500	3500	8000
	Reparación de techos pisos, paredes y veredas	Maestro constructor Operarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cemento</li> <li>• Calaminas</li> <li>• Clavos</li> <li>• Martillos</li> <li>• Pintura anticorrosiva</li> </ul>	1200	1800	3000
	Reparación de servicios higiénicos	Gasfitero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cemento</li> <li>• Accesorios de baños.</li> </ul>	200	800	1000
	Reparación de sistema eléctrico	Electricista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cables.</li> <li>• Focos</li> <li>• Tubos</li> <li>• Cinta aislante</li> </ul>	500	1500	2000

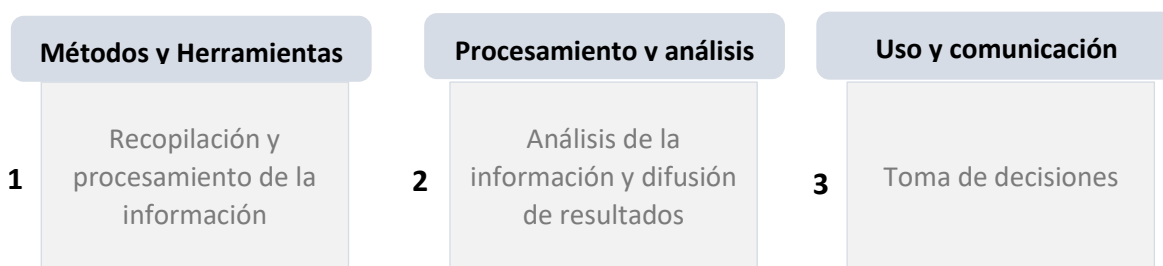
	Reparación de mobiliario	Carpintero metálico Carpintero de madera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listones</li> <li>• Tablas</li> <li>• Tubos de fierro</li> <li>• Ángulos</li> <li>• Pinturas para metal y madera</li> <li>• Clavos</li> <li>• Tornillos</li> <li>• Laca</li> </ul>	<b>800</b>	<b>1200</b>	<b>2000</b>
	Reparación de equipos informáticos (proyector multimedia y computadoras)	Técnico informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accesorios para proyector y computadoras</li> </ul>	<b>1800</b>	<b>2200</b>	<b>4000</b>
	Reparación de la unidad móvil	Mecánico eléctrico. Mecánico de motores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accesorias y repuestos para la reparación</li> </ul>	<b>800</b>	<b>1200</b>	<b>2000</b>
	Cultivo de áreas verdes	Jardinero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de jardinería: palana, guantes, rastrillo, regadera, tijera, manguera. etc</li> <li>• Chaleadora</li> </ul>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>4500</b>
<b>Total Presupuesto S/</b>						<b>26,560</b>

Línea Estratégica 6.3 del objetivo 6			Prevención de problemas de desastres naturales y problemas ocasionados por el hombre a través de un plan de seguridad y de contingencia																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Cronograma mensual en soles (S/.)												Total anual		
						Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
6.3.1	Elaboración y ejecución del plan para seguridad de la infraestructura, equipamiento y contingencia.	% de ejecución del plan	Alta	Reuniones con los actores sanmartinianos para presentar el plan.	Unidad Administrativa	Meta				4								4		
				Presupuesto					150										150	
				Meta					4											4
				Presupuesto					60											60
				Meta				4												4
				Presupuesto				120												120
				Meta				20												20
				Presupuesto				2400												2400

## V.- Monitoreo y evaluación

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la institución, proponemos el seguimiento y monitoreo como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación; así mismo el monitoreo conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

### FLUJO DEL MONITOREO



#### ✓ Métodos y herramientas

Para el seguimiento y monitoreo de los avances de la implementación del PEI se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa. Las acciones de monitoreo se realizarán con una frecuencia anual o semestral y serán realizados por los actores responsables del proyecto utilizando las siguientes técnicas e instrumentos.

ENFOQUE	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuesta estructurada	Cuestionario	Alumnos	Semestral
Cualitativo	Entrevista semiestructurada	Guía de entrevista	Docentes	Semestral
Cualitativo	Focus Group	Guión	Directivos y Docentes	Semestral

#### ✓ Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

### Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

### Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

#### ✓ Uso y comunicación de resultados

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad (con plazos realistas) y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- Director - Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- Semestral - Anual	- Cuadro de seguimiento de los indicadores. - Informe de avance. - Informe de avance.
- Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- Semestral - Anual	- Informe de avance. - Informe de avance.
- DRE	Difusión de conocimiento	- Anual	- Informe de avance.
- Alumnos	Difusión de conocimiento	- Anual	- Afiche informativo.

### Ficha de seguimiento a la implementación del Plan Anual de Trabajo

**Objetivo 1:** Formar estudiantes de manera integral, enmarcado en el buen desempeño docente y las competencias del siglo XXI acorde a cada Programa de Estudios con los que cuenta la Escuela.

**Línea estratégica 1.1:** Adecuación de los instrumentos de gestión institucional, para el tránsito de Instituto a Escuela de Educación Superior Pedagógica

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.1.1 Elaboración y Ejecución de un plan de Monitoreo y evaluación semestral del PEI, PCI y PAT	Conformación de equipos de trabajo. Elaboración de instrumentos de monitoreo y evaluación. Aplicación de los instrumentos de monitoreo y evaluación. Procesamiento de la información.	Área académica	S/. 300.00	16		



Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
	Elaboración Informe de la evaluación y monitoreo					
1.1.2 Elaboración y Ejecución de planes de mejora de aspectos críticos de la evaluación a los documentos de gestión.	Identificación y priorización de causas de insatisfacción Selección y planificación de actividades de mejora Implementación de las actividades de mejora Monitoreo a la ejecución de planes de mejora	Área académica	S/. 2320.00	12		

**Línea estratégica 1.2:** Formación integral para el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante la formación profesional.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.2.1 Ejecución de actividades pedagógicas en base a principios y enfoques pedagógicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Planificación colegiada de sílabos y sesiones</li> <li>o Desarrollo de sesiones de aprendizaje</li> <li>o Elaboración y aplicaciones de instrumentos de evaluación de monitoreo y acompañamiento.</li> </ul>	Área académica	S/. 1280.00	13		

**Línea estratégica 1.3:** Fomento de intercambios y/o pasantías entre pares para el fortalecimiento de capacidades de los estudiantes y docentes.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.3.1 Realización de pasantías Inicial y Educación Física.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Selección de centros de pasantías y/o intercambio</li> <li>o Elaboración e implementación del plan de pasantía y/o intercambio</li> <li>o Ejecución y sistematización de experiencia</li> </ul>	Área académica	S/. 3600.00	6		

**Línea estratégica 1.4:** Mecanismos y procedimientos de atracción de los estudiantes egresados de la EBR a la carrera docente.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.4.1 Elaboración y Ejecución de un Plan de admisión que considera mecanismos de atracción a estudiantes egresados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adquisición de brochures publicitarios.</li> <li>○ Adquisición de souvenirs publicitarios.</li> <li>○ Elaboración de vídeos promocionales y difusión.</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 3100.00	3		

**Línea estratégica 1.5:** Estrategias de seguimiento y apoyo a la inserción laboral de los egresados.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.5.1 Actualización y publicación de una data de información de desempleados para la inserción laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación de base de datos de egresados en situación no laboral.</li> <li>○ Publicación de egresados disponibles en la bolsa de trabajo institucional.</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 1500.00	2		

**Línea estratégica 1.6:** Desarrollo de la práctica e investigación orientado a la ejecución de proyectos integradores.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.6.1 Monitoreo de la practica pre profesional e investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseñar el plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación.</li> <li>○ Socialización del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación.</li> <li>○ Implementación y ejecución del plan de monitoreo a las practicas pre profesionales e investigación</li> </ul>	Unidad Académica. Jefe del área del Programa de Estudios de Educación Inicial Coordinador de la Práctica	S/. 1500	3		
1.6.2 Elaboración de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseñar guía para elaboración de proyectos integradores</li> </ul>	Área académica	S/. 1500.00	5		

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
integradores con estudiantes del programa de estudios de Educación Inicial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Socialización de la guía con docentes, estudiantes</li> <li>o Implementación de proyectos integradores</li> </ul>					

**Línea estratégica 1.7:** Sistema de monitoreo y acompañamiento a los docentes.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.7.1 Implementación de un plan de monitoreo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración del plan</li> <li>o Implementación del plan</li> <li>o Ejecución y evaluación del plan</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 2000.00	12		

**Línea estratégica 1.8:** Acciones de orientación y tutoría articuladas al proceso formativo de los estudiantes.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.8.1 Identificación de los mecanismos para los estímulos e incentivos que se otorgarán al personal que logre los criterios establecidos en el marco de su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración y aplicación de un test de estilo de aprendizaje</li> <li>o Capacitación y socialización de los resultados del test</li> <li>o Desarrollo de sesiones en bases a los estilos de aprendizaje</li> </ul>	Dirección Área académica	S/. 1000.00	3		
1.8.2 Acción tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de un Plan de tutoría</li> <li>o Implementación y ejecución del plan de tutoría</li> <li>o Evaluación del Plan de tutoría</li> </ul>	Dirección Área académica	S/. 3000.00	3		

**Línea estratégica 1.9:** Seguimiento a los egresados de los distintos programas de estudio para su desarrollo profesional

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
1.9.1 Elaboración de una data de información de seguimiento de egresados	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación de base de datos de egresados.</li> </ul>	Jefatura de bienestar y empleabilidad	S/. 0.00	1		

**Objetivo Estratégico 2:** Mejorar de manera pertinente las competencias y desempeños de los docentes y directivos en servicio de acuerdo a las necesidades y demandas requeridas

**Línea Estratégica 2.1:** Capacitación de acuerdo a demandas y necesidades formativas para los docentes y directivos de la EBR.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
2.1.1 Elaboración de la metodología y los instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de la metodología e instrumentos de aplicación</li> <li>○ Validación de los instrumentos</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 470.00	2		
2.1.2 Aplicación de instrumentos y análisis de la información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación de instrumentos a docentes y personal de las IE</li> <li>○ Procesamiento y análisis de la información</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 600.00	2		
2.1.3 Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración del informe de diagnóstico de necesidades de capacitación</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 200.00	1		
2.1.4 Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y directivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones con docentes y directivos para socializar las necesidades de fortalecimiento de capacidades.</li> <li>○ Reuniones para priorizar los temas de capacitaciones y fortalecimiento de capacidades</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 500.00	3		

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del plan de fortalecimiento de capacidades</li> </ul>					
<b>2.1.5 Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de información del plan de fortalecimiento de capacidades</li> <li>Aprobación del Plan de fortalecimiento de capacidades</li> <li>Difusión del plan de fortalecimiento de capacidades</li> </ul>	Unidad Académica	S/. 1700.00	3		
<b>2.1.6 Implementación del Plan de fortalecimiento de capacidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de plana docente para la capacitación</li> <li>Diseño de módulos para el fortalecimiento de capacidades</li> <li>Reproducción de módulos</li> </ul>	Unidad Académica	S/. 3660.00	18		
<b>2.1.7 Ejecución y evaluación de la capacitación a docentes y directivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del fortalecimiento de capacidades</li> <li>Evaluación del plan de fortalecimiento de capacidades</li> <li>Elaboración del informe del plan de fortalecimiento de capacidades</li> <li>Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades</li> </ul>	Unidad Académica	S/. 510.00	4		

Línea Estratégica 2.2: Oferta de programas de segunda especialidad y profesionalización docente.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
<b>2.2.1 Diseño de los planes de segunda especialidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con equipos para elaborar planes de segunda especialidad</li> <li>Aprobación del plan de segunda especialidad</li> </ul>	Recursos humanos y unidad académica	S/. 190.00	2		
<b>2.2.2 Diseño de los planes de profesionalización docente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con equipos para elaborar planes de profesionalización docente</li> </ul>	Recursos humanos y	S/. 600.00	2		

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprobación del plan de profesionalización docente</li> </ul>	unidad académica				
2.2.3 Difusión de los planes de segunda especialidad y profesionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de spots publicitarios de los programas de segunda especialidad y profesionalización docente</li> <li>○ Publicación y difusión de los planes de segunda especialidad y profesionalización docente</li> </ul>	Recursos humanos y unidad administrativa	S/. 2100.00	5		

**Objetivo Estratégico 3:** Mejorar las competencias y los desempeños de los directivos, jerárquicos, docentes formadores, especialistas administrativos y técnicos responsables de los procesos con base en el perfil de puestos.

**Línea Estratégica 3.1:** Implementación de un programa de estímulos y/o incentivos para el talento humano.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
3.1.1 Elaboración y aprobación de la directiva que contiene los criterios, incentivos, estímulos, cronograma y recursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones para la elaboración de la directiva de estímulos e incentivos.</li> <li>○ Socialización de la directiva de estímulos e incentivos.</li> <li>○ Aprobación del plan estímulos e incentivos</li> </ul>	Recursos humanos y unidad académica	S/. 140.00	3		
3.1.2 Ejecución y evaluación del plan de estímulos e incentivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de instrumentos de percepción sobre el desempeño</li> <li>○ Procesamiento de las encuestas</li> <li>○ Elaboración de cuadros de méritos</li> <li>○ Ceremonia de reconocimiento a docentes y administrativos</li> </ul>	Dirección General y unidad administrativa	S/. 570.00	4		

**Línea Estratégica 3.2:** Implementación de un sistema de evaluación de desempeño para el personal de la institución.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
3.2.1 Elaboración de los instrumentos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Búsqueda de evidencias sobre evaluación docente</li> <li>○ Reuniones de trabajo para diseñar los instrumentos de evaluación</li> </ul>	Unidad académica	S/. 140.00	3		
3.2.2 Socialización del sistema de evaluación con los docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión informativa sobre el sistema de evaluación</li> <li>○ Mejora al sistema de evaluación en base a las sugerencias de los asistentes</li> </ul>	Unidad académica y Unidad Administrativa	S/. 70.00	2		
3.2.3 Elaboración y aprobación de la directiva de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jornada de trabajo para la elaboración de la norma técnica</li> <li>○ Aprobación de la norma técnica</li> </ul>	Dirección General y Unidad Académica	S/. 100.00	4		
3.2.4 Difusión de la directiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión informativa sobre el sistema de evaluación aprobado</li> <li>○ Publicación de la directiva</li> </ul>	Recursos humanos y unidad académica	S/. 140.00	2		

**Línea Estratégica 3.3:** Capacitación al personal docente y administrativo de la EESPP "GJSM", para la mejora de sus desempeños.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
3.3.1 Elaboración de instrumentos para recojo de necesidades de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseño de instrumentos para recojo de necesidades de capacitación</li> <li>○ Validación de los instrumentos</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 60.00	2		
3.3.2 Aplicación de instrumentos y análisis de la información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación de instrumentos a docentes y personal administrativo de la EESP</li> <li>○ Procesamiento y análisis de la información</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 140.00	4		

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
3.3.3 Elaboración del informe del diagnóstico: línea de base.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración del informe de diagnóstico de necesidades de capacitación</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 0.00	1		
3.3.4 Socialización del diagnóstico de necesidades y priorización de temas para el fortalecimiento de las capacidades de docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reuniones con docentes y administrativos para socializar las necesidades de fortalecimiento de capacidades.</li> <li>o Reuniones para priorizar los temas de fortalecimiento de capacidades</li> <li>o Elaboración del plan de capacitación</li> </ul>	Recursos humanos y área académica	S/. 340.00	4		
3.3.5 Socialización del plan de fortalecimiento de capacidades y desempeños	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reunión de información del plan de capacitación</li> <li>o Aprobación del Plan de fortalecimiento de capacidades</li> </ul>	Unidad Académica	S/. 60.00	3		
3.3.6 Implementación del Plan de capacitación a docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Selección de capacitadores</li> <li>o Diseño de módulos para el fortalecimiento de capacidades</li> <li>o Reproducción de módulos</li> </ul>	Unidad Académica y docentes	S/. 1890.00	8		
3.3.7 Ejecución y evaluación de talleres de capacitación a docentes y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Desarrollo de talleres de capacitación</li> <li>o Evaluación del plan de capacitación</li> <li>o Elaboración del informe del plan de capacitación</li> <li>o Socialización del resultado del plan de capacitación</li> </ul>	Unidad Académica	S/. 860.00	10		

**Objetivo Estratégico 4:** Fortalecer la cultura organizacional y el clima institucional, en función a la misión, visión, principios y valores, comprometidos con la responsabilidad social, ambiental y cultural de la región San Martín.

**Línea Estratégica 4.1:** Gestión de políticas de comunicación institucional para la mejora del clima institucional.



Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
4.1.1 Identificación de mecanismos y estrategias de comunicación interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reuniones de trabajo para identificar mecanismos de comunicación interna</li> <li>o Diseñar los medios y mecanismos de comunicación</li> </ul>	Área de administración	S/. 260.00	3		
4.1.2 Aprobación del plan de socialización interno con Resolución Directoral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reuniones para recoger recomendaciones y sugerencias sobre el plan de comunicación interna</li> <li>o Aprobación del plan de comunicación interna.</li> </ul>	Área de administración	S/. 110.00	2		
4.1.3 Implementación de reuniones permanentes con responsables de los programas de estudio para comunicar avances de la implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reuniones para identificar temas y asuntos de comunicación e información</li> <li>o Reuniones informativas de avances en los temas de agenda</li> </ul>	Área de administración	S/. 410.00	4		
4.1.4 Actualización de la página web con información que permita comunicar los avances de la propuesta educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Actualización de la página web</li> <li>o Reuniones informativas con el personal y comunidad educativa</li> </ul>	Área de administración	S/. 1140.00	4		

**Línea Estratégica 4.2 del objetivo 1:** Revaloración de la identidad amazónica para la integración institucional

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
4.2.1 Implementación de un plan de actividades costumbristas	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementación de un plan de actividades costumbristas</li> <li>o Implementación del plan "VOYA"</li> <li>o Desarrollo de las acciones de las actividades "VOYA"</li> </ul>	Bienestar y empleabilidad	S/. 20000.00	3		

**Línea Estratégica 4.3 del objetivo 1:** Implementación del plan de responsabilidad social y ambiental acorde a las necesidades de la zona

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
4.3.1 Implementación de un plan de actividades costumbristas	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración de un plan</li> <li>○ Implementación del plan de responsabilidad social</li> <li>○ Desarrollo de las acciones de las actividades de responsabilidad social</li> </ul>	Bienestar y empleabilidad	S/. 10000.00	3		

**Objetivo Estratégico 5:** Establecer una gestión basada en resultados a través de la mejora y normalización de procesos y subcomponentes de soporte, sistemas de información, y la permanente rendición de cuentas de la comunidad institucional.

**Línea Estratégica 5.1:** Normalización del sub componente de soporte.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
5.1.1 Elaboración de flujogramas para atención del servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración de lista de actividades por su componente</li> <li>○ Diseñar los flujogramas</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 2000.00	2		
5.1.2 Difusión de los servicios y documentos de gestión a través del portal de la Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseñar material a difundir</li> <li>○ Monitorear la difusión del material en la página web</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 300.00	2		

**Línea Estratégica 5.2:** Desarrollo del sistema informático de la institución, que permita una mayor transparencia y eficiencia en la gestión.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
5.2.1 Elaboración de un diagnóstico de los sistemas de información de las jefaturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración y aplicación de instrumentos de recojo de información</li> <li>○ Elaboración de informe</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 500.00	2		
5.2.2 Elaboración de un sistema informático (SOFTWARE) que integra las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realización del módulo de registro de documentos oficiales</li> <li>○ Integración de módulo de registro de</li> </ul>	Jefatura de Unidad Académica	S/. 11300.00	3		

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
operativas de trabajo	documentos oficiales en portal web institucional o Inserción y/o actualización de datos en el módulo de registro de documentos oficiales					

**Objetivo Estratégico 6:** Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y tecnología para garantizar la calidad de las actividades administrativas, académicas, culturales y de bienestar estudiantil.

**Línea Estratégica 6.1:** Desarrollo de Infraestructura educativa y equipos para el adecuado funcionamiento de la institución.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
6.2.1 Proceso de compra de los recursos educativos.	o Elaboración de especificaciones técnicas. o Solicitud de proformas. o Adquisición de nuevos equipos multimedia para las aulas de clase o Adquisición de materiales para el área de recursos del programa de educación inicial o Adquisición de un módulo de video conferencias. o Renovación de servicio de hosting para la plataforma virtual por tres años	Dirección General y Unidad Administrativa	S/. 46500.00	17		
6.1.1 Elaboración de expediente técnico para la construcción de segundo piso	o Proformas de servicio o Contratación de servicio	Dirección General y Unidad Administrativa	S/. 4060.00	2		

**Línea Estratégica 6.2 del objetivo 6:** Mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario de la EESPP "GJSM".

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
6.2.1 Elaboración de un plan de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones para elaboración del plan</li> <li>○ Aprobación del plan con acto resolutivo.</li> <li>○ Pintado de local</li> <li>○ Reparación de techos, pisos, paredes y veredas</li> <li>○ Reparación de SS. HH</li> <li>○ Reparación del sistema eléctrico</li> <li>○ Reparación de mobiliario</li> <li>○ Reparación de equipos</li> <li>○ Reparación de unidad móvil</li> <li>○ Cultivo de áreas verdes</li> </ul>	Dirección General y Unidad Administrativa	S/. 23560.00	145		
6.2.2 Elaboración de expediente técnico para la construcción de segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proformas de servicio</li> <li>○ Contratación de servicio</li> </ul>	Dirección General y Unidad Administrativa	S/. 4060.00	2		

**Línea Estratégica 6.3 del objetivo 6:** Prevención de problemas de desastres naturales y problemas ocasionados por el hombre a través de un plan de seguridad y de contingencia.

Actividad	Tarea	Responsable	Meta Presupuestal	Meta física	Presupuesto ejecutado	Meta física ejecutada
6.3.1 Elaboración y ejecución del plan para seguridad de la infraestructura, equipamiento y contingencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones con los actores sanmartinianos para presentar el plan.</li> <li>○ Organización y conformación de brigadas</li> <li>○ Planificación y ejecución de simulacros</li> <li>○ Adquisición de luces de seguridad en aulas</li> </ul>	Unidad Administrativa	S/. 27530.00	32		